

RTU LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJAS JŪRSKOLA

NORĀDĪJUMI

(Redakcija - 0)

Par RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izstrādāts saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, profesionālās izglītības likumu, MK noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, RTU LJA Jūrskolas nolikumu.
- 1.2. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) ir pamatdokuments, kas nosaka izglītojamo mācību zināšanu un sasniegumu vienotu vērtēšanas kārtību RTU Latvijas Jūras akadēmijas (turpmāk – LJA) Jūrskolā (turpmāk – Jūrskola). Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jūrskolas pedagogiem.
- 1.3. Vērtēšanas kārtības prasības Jūrskolā ir vienādas visām izglītības programmām visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās. Kvalifikācijas praksi novērtē saskaņā ar izstrādāto “Kvalifikācijas prakšu novērtēšanas kārtību”.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi pedagogi - to veic Jūrskolas direktors, direktora vietnieks un izglītības metodiķis, izglītojamie un viņu vecāki, aizbildņi/likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) - to veic grupu audzinātāji.
- 1.5. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievieto Jūrskolas mājas lapā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai, profesionālai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību un disciplinētību;
 - 2.2.2. nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas mācību procesā, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. veicināt izglītojamo motivāciju mācību sasniegumu paaugstināšanā un sadarbību starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

3. Vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni

- 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ievērojot šādus vērtēšanas pamatprincipus:
 - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips – vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartos un profesionālo mācību priekšmetu programmās ir noteikts

- obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamo sasniegumiem, kuras ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem;
- 3.1.2. sasniegumu summēšanas princips – iegūtā profesionālā vidējā izglītība tiek vērtēta, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos vērtēšanas līmeņos obligātā mācību satura apguvei;
 - 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja izglītojamiem apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbā iekļaujamajam mācību apjomam jāatbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam;
 - 3.1.4. vērtēšanas formu un pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaites, eksāmeni);
 - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un mācību sasniegumu dinamiku;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos par obligātā satura apguvi, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots;
 - 3.1.7. iekļaujošais princips - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojama dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojama snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 3.1.8. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojama individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 3.2. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
- 3.3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko mācību sasniegumu vērtēšanas veidu:
- 3.3.1. pēc vērtēšanas mērķa – diagnosticējošā, formatīvā vai summatīvā vērtēšana;
 - 3.3.2. vērtēšana pēc vietas mācību procesā – ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, noslēguma vērtēšana;
 - 3.3.3. pēc vērtēšanas norises veida – mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti;
 - 3.3.4. pēc vērtēšanas satura – zināšanas, prasmju, kompetences vērtēšanas;
 - 3.3.5. pēc vērtējuma un tā atspoguļošanas veida.
- 3.4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
- 3.4.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;
 - 3.4.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, praktiskais darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;

- 3.4.3. noslēguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

- 4.1. Diagnosticējošā vērtēšanu izmanto lai noskaidrotu izglītojamo zināšanu līmeni, spējas, prasmes un tēmas izpratni, izvērtētu izglītojamā stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. To īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 4.2. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, to veic mācību procesa laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos, izprastu mācību procesu, nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem mācīšanās rezultātiem, pilnveidotu izglītojamo zināšanas un prasmes un norādītu uzdevumu jomas, kur izglītojamajiem veicas un kur nepieciešams uzlabojums. To vērtē ar procentiem (0-100%).
- 4.3. Summatīvā vērtēšana – veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojama mācīšanās rezultātus un cik lielā mērā ir sasniegti plānotie mācīšanās rezultāti. Tiek pārbaudīts, vai izglītojamais ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.
- 4.4. Ievadvērtēšana – notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
- 4.5. Kārtējā vērtēšana – notiek mācību procesa laikā, nosakot izglītojamo mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbilstību. To vērtē ar procentiem.
- 4.6. Nobeiguma vērtēšana – notiek mācību priekšmeta tēmas un semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā atbilstoši šīs Kārtības 6.2. punkta prasībām.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

- 5.1. Vērtēšanu veic:
- 5.1.1. pedagogs mācību procesā – veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot izglītojamo atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērtējot mācību procesu nodarbību telpā (prasmju attīstību, attieksmju veidošanos);
- 5.1.2. izglītojamo savstarpējā vērtēšanā – pēc pedagoga izvirzītiem vai pašu izglītojamo veidotiem kritērijiem;
- 5.1.3. izglītojamo pašnovērtēšanā – pēc pedagoga noteikumiem vai paša formulētiem kritērijiem, novērtējot savu darbu, vērtējot savu izaugsmi.
- 5.2. Jūrskolā mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu skalā:
- 5.2.1. augsts apguves līmenis: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”;
- 5.2.2. optimāls apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”;

- 5.2.3. vidējs apguves līmenis: 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”^{*};
- 5.2.4. zems apguves līmenis: 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.
- 5.3. Nosakot vērtējumu 10 baļļu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā:
- 5.3.1. 9 un 10 balles izglītojamaais iegūst, ja ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;
- 5.3.2. 6, 7 un 8 balles izglītojamaais iegūst, ja spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konsultācijas līmenī; ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;
- 5.3.3. 4 un 5 balles izglītojamaais iegūst, ja ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālās izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- 5.3.4. 1, 2 un 3 balles izglītojamaais iegūst, ja spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk par 44%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi atpazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
- 5.4. Pirmais pietiekamais mācību sasniegumu vērtējums ir:
- 5.4.1. 5 balles – profesionālos un pie mūžizglītības kompetenču moduļa[†] pieskaitāmos mācību priekšmetos;
- 5.4.2. 4 balles – pārējos mācību priekšmetos.

6. Vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta programmas saturu.
- 6.2. Veidojot pārbaudes darbus, katrs mācību priekšmeta pedagogs ievēro vienotu ballu vērtēšanas skalu, kura izstrādāta par pamatu ņemot Blūma taksonomiju:

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpe (līmenis)	Balles	Punktu kopskaits (%)
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1	1 – 14
		2	15 – 29
		3	30 – 44

^{*} Profesionālos mācību priekšmetos grupām, kas mācības uzsākušas pēc 2020.gada 30.augusta, 4 – “gandrīz viduvēji” ir zems (negatīvs) apguves līmenis.

[†] pie mūžizglītības kompetenču moduļa tiek pieskaitītie sekojošie mācību priekšmeti: sabiedrības un cilvēku drošība, iniciatīva un uzņēmējdarbība, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas

		4	45 – 59
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta	5	60 – 67
	Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā	6	68 – 75
		7	76 – 83
	Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni un sakarības	8	84 – 91
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	9	92– 96
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	10	97– 100

- 6.3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem konkrētā mācību priekšmetā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes mērķim. Viena mācību kursa ietvaros visiem pedagogiem jābūt vienādiem izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Vērtēšana notiek pēc izglītojamiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji ir fiksējami rakstiskā formā e-klases žurnālā.
- 6.5. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta tikai pēc kritērijiem un saskaņā ar vienoto ballu vērtēšanas skalu, kura norāda šo norādījumu 6.2. punktā.
- 6.6. Veidojot noslēguma pārbaudes darbu 10 ballu skalā, pedagogam tajā jāiekļauj visu sešu līmeņu, kuri norādīti punktā 6.2., grūtības pakāpēm, veidotus uzdevumus. Pedagogam nav tiesību piedāvāt pārbaudes darbus, kuru maksimālais vērtējums ir mazāks par 10 ballēm.
- 6.7. Visos pārējos gadījumos pārbaudes darbu var vērtēt tikai ar procentiem.
- 6.8. Pārbaudes darbā katram uzdevumam jānorāda vērtēšanas kritēriji, jānosaka punktu skaits un jāizveido vērtēšanas skala.
- 6.9. Pārbaudes darbā zināšanām jāvelta (punktu izteiksmē) 40%, prasmēm standartsituācijās – 40%, radošām prasmēm – 20% no darba īpatsvara.
- 6.10. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt, paaugstināt vai samazināt vērtējumu mācību priekšmetā.

7. Pārbaudes darbu vērtēšana

- 7.1. Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt izglītojamā sasniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot no noteiktā vērtējumā (ballēs).
- 7.2. Pārbaudes darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus.
- 7.3. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu.

8. Atestācijas, semestra, gada un gala vērtējums

- 8.1. Atestācijas mēneša vērtējumu pedagogs aprēķina kā vidējo aritmētisko no visam mēneša atzīmēm.

- 8.2. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus, ar nosacījumu, ka profesionālajos mācību priekšmetos pozitīvs vērtējums jāiegūst 100% no pārbaudes darbu skaita.
- 8.3. Gada vērtējumu veido I, II semestra vidējā aritmētiska atzīme. Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir 5 desmitdaļas un vairāk (piemēram, 8,5), tad par atzīmes noapaļošanu lemj pedagogs, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku.
- 8.4. Mācību priekšmeta galīgo vērtējumu veido attiecīgo semestru/gadu vidējā aritmētiskā atzīme vai noslēguma pārbaudījuma atzīme, gadījumos, kad mācību priekšmeta gala pārbaudījumā ir iekļauts visa mācību priekšmeta saturs. Izliekot galīgo vērtējumu, pedagogs ņem vērā izglītojamā izaugsmi mācību sasniegumos.
- 8.5. Ja slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ izglītojamais neraksta pārbaudes darbu, tad pie ierakstiem “n/v”, “n”, “atb” tie netiek ņemti vērā, aprēķinot atestācijas atzīmi. Attiecīgie vērtējumi izglītojamajiem jāuzlabo 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās Jūrskolā.
- 8.6. Ja izglītojamajam ir mācību parādu kārtošanas pagarinājums (slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ) vai mācību gada noslēgumā noteikts pēcpārbaudījums, tad vidējo vērtējumu aprēķina no tiem vērtējumiem, kuri ir izlikti.
- 8.7. Pedagogs, rēķinot vidējo aritmētisko vērtējumu semestrī, vērtējumu “n/v” pārbaudes darbos pielīdzina “0”, (piemēram, izglītojamā atzīmes semestrī ir 5, 8, n/v, $8 = 21 : 4 = 5$).
- 8.8. Par izciliem panākumiem valsts vai rajona mērogā (godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās) pedagogs var paaugstināt semestra vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā.

9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmantojamie apzīmējumi

- 9.1. Formatīvā vērtēšana procentos tiek lietota – vērtējot mājas darbus, kļūdu labojumus, praktiskos darbus, patstāvīgos darbus, grupu darbus, aktivitāti mācību stundā un ikdienas vērtējumu (līdz 15 minūtēm). Darbu, kas ir vērtēts ar procentiem, nedrīkst labot, jo formatīvā vērtēšana atspoguļo mācību sasniegumus uz konkrēto mācību dienu un domāta tendences atspoguļošanai.
- 9.2. Apkopojošā mēneša vērtējumā (atestācijā) apzīmējums ”A” izmantojams, ja izglītojamais mēnesī slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavējis mācību stundas.
- 9.3. Apzīmējums ”n/v” tiek lietots:
 - 9.3.1. pārbaudes darbos un izglītības iestādes sesiju eksāmenā – ja izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu;
 - 9.3.2. nav iesniedzis/nevar uzrādīt darbu laikā;
 - 9.3.3. ir atteicies nodot darbu/atbildēt;
 - 9.3.4. pārbaudījumu norises laikā izglītojamais ir izmantojis neatļautus palīgīdzekļus;
 - 9.3.5. semestra, gada vērtējumā – ja nav apgūts mācību priekšmets vai kaut vienā no pārbaudes darbiem profesionālajos mācību priekšmetos ir saņemts vērtējums “n/v”.
- 9.4. Apzīmējums “atb” tiek lietots – izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no sporta nodarbībām. Izglītojamam ir pienākums iegūt pozitīvu vērtējumu šo norādījumu 10.1. apakšpunktā noteiktam.
- 9.5. Apzīmējums ”A” (atestēts) tiek lietots – izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, ir attaisnoti kavējis mācību satura apguvi un nav bijusi iespēja iegūt pozitīvu vērtējumu pārbaudes darbā. Izglītojamam ir pienākums iegūt pozitīvu vērtējumu šo norādījumu 10.1. apakšpunktā noteiktam.

10. Vērtējumu uzlabošanas iespējas

- 10.1. Ja izglītojamais ir ieguvis apzīmējumu “n/v” vai “atb”, izglītojamam ir pienākums uzlabot vērtējumu individuālajās nodarbībās (konsultācijās) 10 darba dienu laikā no vērtējuma saņemšanas dienas (no ieraksta veikšanas skolvadības sistēmas elektroniskajā grupas mācību nodarbību žurnālā (turpmāk - e-klasē)).
- 10.2. Ja izglītojamais ir ieguvis negatīvo atzīmi izglītojamam ir pienākums uzlabot vērtējumu individuālajās nodarbībās (konsultācijās) līdz kārtējā semestra beigām no vērtējuma saņemšanas dienas (no ieraksta veikšanas e-klasē). Negatīvo atzīmi drīkst labot tikai 1 (vienu) reizi.
- 10.3. Ja kārtējā semestra noslēgumā izglītojamajam ir negatīvā atzīme, tad pedagogs var piedāvāt komplekso pārbaudes darbu, lai uzlabotu semestra atzīmi.
- 10.4. Izglītojamiem, kas ieguvuši pozitīvu vērtējumu attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbā, to uzlabot nav paredzēts.
- 10.5. Ja izglītojamais vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmeta sekmju atestācijā ieguvis vai uzlabojis (atbilstoši šo norādījumu 10.1. un 10.2. apakšpunktiem), mācību priekšmeta pedagogs izdara ierakstu e-klasē (ierakstot jauno vērtējumu blakus sākotnējam vērtējumam aiz slīpsvītru). Ja vērtējums uzlabots un veikts attiecīgs ieraksts e-klasē līdz nākamā mēneša 8. datumam, ikmēneša stipendijas apmēra noteikšanai izmanto uzlaboto vērtējumu.
- 10.6. Ja uzlabotais vērtējums iegūts (ieraksts veikts e-klasē) pēc nākamā mēneša 8.datuma, uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā nosakot tikai semestra vai gada vidējo atzīmi.
- 10.7. Uzlabojamā pārbaudes darba uzdevumam pēc apjoma, grūtības pakāpes un būtības jābūt līdzvērtīgam sākotnējam uzdevumam un jāiekļauj tās pašas mācību tēmas.
- 10.8. Pedagoģa pienākums ir veikt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas darbu (piemēram, pārbaudes, mājas, patstāvīgo darbu, u.c.) novērtēšanu un attiecīgā ieraksta veikšanu e-klasē 10 darba dienu laikā no darba iesniegšanas dienas.

11. Mācību sasniegumu fiksācija un izziņošana izglītojamajiem

- 11.1. Par mācību sasniegumu ierakstu veikšanu un to pareizību mācību dokumentācijā atbild mācību priekšmeta pedagogs, mācību grupas audzinātājs.
- 11.2. Mācību sasniegumu fiksācija notiek saskaņā ar e-klase lietotāja rokasgrāmatā noteikto.
- 11.3. Pedagoģu un grupas audzinātāju pienākums ir savlaicīgi ievadīt nepieciešamo informāciju un veikt saraksti ar izglītojamiem un viņu vecākiem e-klase. Izglītojamo un viņu vecāku pienākums ir savlaicīgi/regulāri iepazīties ar e-klase ievadīto informāciju un veikt nepieciešamo saraksti ar pedagoģiem, grupas audzinātāju.
- 11.4. Grupas audzinātājam ir pienākums veikt informācijas ievadi e-klasē par attaisnotiem kavējumiem vienas darba dienas laikā no atbrīvojama/kavējama zīmes saņemšanas brīža. Izglītojamā pienākums ir informēt attiecīgos pedagoģus e-klases pastā par atbrīvojama/kavējama zīmes iesniegšanas faktu, ja nav iegūts pozitīvs vērtējums attiecīgā pārbaudes darbā.

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana

- 12.1. Izglītības iestāde administrācija:
 - 12.1.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagoģu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, iepazīstina pedagoģus ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, kas nosaka vērtēšanas kārtību;
 - 12.1.2. regulāri veic mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijas aizpildes kontroli, mācību nodarbību uzskaites žurnālā “e-klase”.

12.2. Pedagogu pienākumi:

- 12.2.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas stundās, praktisko darbu stundās un kvalifikācijas praksē;
- 12.2.2. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā;
- 12.2.3. izstrādājot mācību priekšmetu vielas sadales tematiskos plānus, to saturā iekļauj izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas noslēguma ieskaišu darbos;
- 12.2.4. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, vērtēšanas formām, principiem;
- 12.2.5. dod iespēju izglītojamajiem apskatīties rakstītus pārbaudes darbus pēc darba labošanas;
- 12.2.6. nodrošina regulāru mācību sasniegumu atspoguļojumu e-klasē.

12.3. Pedagoģa tiesības:

- 12.3.1. pieprasīt paskaidrojumu no izglītojamā par mācību uzdevumu nekorektu izpildi;
- 12.3.2. veikt pārbaudes darbu labošanu 10 darba dienu laikā.

13. Izglītojamā tiesības un pienākumi

13.1. Izglītojamā tiesības:

- 13.1.1. saņemt pilnīgu un savlaicīgu informāciju par zināšanu, prasmi un iemaņu pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas kritērijiem un saturu;
- 13.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, izteikt argumentētu viedokli;
- 13.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētā mācību priekšmeta satura prasībām vai izglītības programmas un standarta prasībām;
- 13.1.4. saņemt vērtējuma skaidrojumu;
- 13.1.5. apmeklēt konsultācijas atbilstoši individuālo darbu grafikam un uzlabot vērtējumu šo norādījumu 10.punktā noteiktā kārtībā;
- 13.1.6. pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas uzlabot vērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kārtība noteiktajiem nosacījumiem;
- 13.1.7. izglītojamajam vai viņa vecākiem ir tiesības iesniegt Jūrskolai vadītājam motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu;
- 13.1.8. kārtot centralizētus eksāmenus un profesionālo kvalifikācijas eksāmenu, ievērojot normatīvajos aktos paredzēto kārtību.

13.2. Izglītojamo pienākumi:

- 13.2.1. Iepazīties un ievērot izglītības iestādes noteikto vērtēšanas kārtību un citus izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, kas nosaka izglītojamo mācību sekmju noteikšanas un atspoguļošanas principus.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Atbilstoši 2020.gada 2.jūnija MK noteikumu Nr. 332 par "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 26. punktam, mācību grupām, kas mācības JS uzsākušas pirms 2020.gada 30.augusta par sekmīgu (pozitīvu) vērtējumu visos mācību priekšmetos (vispārējos un profesionālos) tiek uzskatīts 4 (gandrīz viduvēji).
- 14.2. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek saskaņota un apstiprināta Jūrskolai pedagoģiskajā padomes sēdē.
- 14.3. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembrī.